

MADE IN WROCLAW 2025
REGULAMIN KONFERENCJA

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w konferencji „Made in Wrocław” organizowanej w dniu 16 października 2025 r. (zwana dalej „**Konferencja**”) w Centrum Kongresowym przy Hali Stulecia, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (dalej „**Obiekt**”).
2. Organizatorem Konferencji jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 złotych, wpłacony w całości (zwana dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Konferencji będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzana jest Konferencja. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Konferencji obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Konferencji poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Konferencji oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Konferencji w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Udział w Konferencji jest płatny.
6. W Konferencji mogą wziąć udział osoby fizyczne, które zarejestrowały się za pośrednictwem formularza i zakupiły bilet wstępu bezpośrednio na stronie <https://www.made-in-wroclaw.pl/> zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 Regulaminu (dalej „**Uczestnicy**”).
7. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.made-in-wroclaw.pl agendę Konferencji.
8. Organizator zamierza rejestrować przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Konferencji, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego.

§ 2
Rejestracja i wstęp na Konferencję

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Konferencję odbywa się poprzez wydarzenie dedykowane w systemie Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej „Meeting Application”).
2. Rejestracja na Konferencję polega na wprowadzeniu do odpowiedniego formularza danych. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) nazwa firmy,

- 5) stanowisko.
3. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
 4. Rejestracja oraz zakup biletów możliwy jest do dnia 16 października 2024 r. Brak rejestracji i zakupu biletu uniemożliwia udział w Konferencji.
 5. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Konferencji i udziału w Konferencji jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
 6. Na podstawie wydanego Biletu Uczestnik ma możliwość wzięcia udziału w organizowanych przez Organizatora targach pod nazwą „Made in Wrocław” odbywających się w dniu 16 października 2024 r. również na terenie Obiektu.
 7. Z chwilą Rejestracji i zakupu Biletu Uczestnik Konferencji:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem konferencji w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
 8. W sytuacji braku możliwości wzięcia udziału w Konferencji przez Uczestnika Organizator dopuszcza możliwość wskazania przez Uczestnika innej osoby, która weźmie udział w Konferencji w jej miejsce, przy czym zmiana osoby Uczestnika wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego Organizatorowi najpóźniej do 15 października 2025 r., po upływie tego terminu zmiana Uczestnika nie jest możliwa.
 9. W przypadku opisanym w ust. 8 uczestnik, który dokonał rejestracji i zakupu Biletu zobowiązany jest powiadomić organizatora na adres e-mail: krystyna.kardacz@araw.pl o zmianie osoby Uczestnika wskazując dane o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5.
 10. Podczas wejścia na teren Konferencji Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym Konferencję.
 11. Uczestnikom wydawane są imienne identyfikatory uprawniające do przebywania na terenie Konferencji.
 12. Bilet upoważniający do wejścia na Konferencję musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.

§ 3 Zakup Biletów

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności za Bilet jest Autopay S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod nr IP17/2013.
2. Organizator zapewnia, że dane związane z procesem płatności, tj. numery i dane kart kredytowych oraz kody dostępu do internetowych rachunków bankowych nie będą zapisywane przez Organizatora. Celem zabezpieczenia poufnych danych transakcje dokonywane przez zewnętrzny system płatności internetowej będą szyfrowane.
3. Zakup Biletu polega na:
 - a) wyborze rodzaju i ilości biletów,
 - b) wyborze sposobu płatności z listy dostępnych za pośrednictwem usługi Autopay S.A.,

- c) akceptacji warunków sprzedaży oraz świadczonej usługi poprzez zaznaczenie checkboxa,
 - d) dokonaniu płatności.
4. Dostępne są następujące formy płatności: szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
 5. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
 6. Po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności osoba dokonująca zakupu, niezwłocznie otrzyma potwierdzenie jego dokonania w formie wiadomości elektronicznej, która zostanie wysłana na wskazany adres poczty elektronicznej.
 7. Szczegółowy regulamin świadczenia usług przez Autopay S.A. dostępny jest na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Konferencji ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Konferencji, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektu.
2. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach trwania Konferencji wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiorów pieniężnych niezgodnych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Konferencji zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiekcie w trakcie trwania Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
6. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektu oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek, w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Konferencji.
8. Organizator może odmówić uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać się będzie Konferencja,

- 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się Konferencji w stosunku do innych jej uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora czy też Obiektu.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Konferencji

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Konferencji w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników oraz sponsorów, partnerów lub prelegentów występujących w trakcie Konferencji, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Konferencji oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Konferencji), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników, należą do Organizatora lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Konferencji nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Konferencji, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Konferencji (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 7

Dane osobowe Uczestników

1. W momencie rejestracji na Konferencję, Uczestnik, poprzez zaznaczenie aktywnego okienka (checkbox), może wyrazić zgodę na:

- 1) przetwarzanie danych Osobowych przez Organizatora w celu przesyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail, co obejmuje zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej informacji dot. działalności Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
2. Dane osobowe Uczestników Konferencji będą przetwarzane w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „RODO”). Podanie danych określonych w § 2 ust. 2 pkt. 1-4 jest warunkiem zawarcia umowy, ich podanie jest dobrowolne, lecz konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość wzięcia udziału w Konferencji.
3. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji podawanych przy rejestracji na stronie <https://www.made-in-wroclaw.pl/>, jest Organizator.
4. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - 1) w celu uczestnictwa w Konferencji - w takim przypadku przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - 2) w celu udokumentowania i rozliczenia transakcji zakupu biletu - w takim przypadku przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - 3) w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Konferencji, a także w celu rozpatrywania reklamacji - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń oraz rozpatrywanie reklamacji;
 - 4) w celu przesłania komunikatów dotyczących Konferencji, a także przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - 5) w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i video oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Konferencji - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
5. Uczestnik Konferencji ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia.
6. Uczestnik ma prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 4 pkt 1), 4) i 5).
7. Uczestnik ma prawo do wniesienia, w dowolnym momencie, sprzeciwu wobec przetwarzania przez Spółkę danych osobowych, gdy przetwarzanie to odbywa się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma prawo do cofnięcia, w dowolnym momencie, zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) i 5). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5-8 powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
10. Każdy Uczestnik Konferencji ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika przez następujące okresy:
 - 1) dane osobowe Uczestnika przetwarzane w celach opisanych w ust. 4 pkt. 1) i 3) powyżej przetwarzane będą przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z uczestnictwem w Konferencji;

- 2) dane osobowe Uczestnika przetwarzane w celu opisanych w ust. 4 pkt 2) powyżej będą przetwarzane przez minimalny okres przewidziany przepisami prawa;
 - 3) dane osobowe Uczestnika przetwarzane w celu opisanym w ust. 4 pkt. 4) i 5) powyżej przetwarzane będą do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
12. Uczestnik może kontaktować się bezpośrednio z powołanym u Organizatora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych w związku z organizacją Konferencji. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym u Organizatora można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@araw.pl.
13. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
- 1) Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Konferencję oraz korzystania z aplikacji.
 - 2) GetResponse S.A., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przesyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.
- Ponadto odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być upoważnieni pracownicy Organizatora, podmioty współpracującym z Organizatorem w zakresie obsługi prawnej, księgowej i usług IT.
14. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług GetResponse S.A., który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez GetResponse S.A. można znaleźć na stronie internetowej [Opis przetwarzanych danych osobowych \(getresponse.pl\)](https://getresponse.pl).
15. Organizator na podstawie danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie stosuje profilowania.

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Konferencji I zmiana formy jej przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Konferencji Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników Konferencji na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba zakupionych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Konferencji będzie decydowała kolejność zakupionych Biletów. Uczestnikom, którzy w związku z powyższym nie będą mogli wziąć udziału w Konferencji zostanie zwrócona pełna kwota opłaty za zakupiony Bilet.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Konferencji w formie stacjonarnej, Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Konferencji na realizację online. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywają utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizator poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na

stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

5. W przypadku zmiany formy Konferencji o której mowa w ust. 3-4 Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 5 powinno zostać złożone Organizatorowi w terminie 7 dni od dnia poinformowania Uczestnika o zmianie formy w sposób wskazany w ust. 4, nie później jednak niż do dnia 10 października 2025 r. Do zachowania terminu wystarczy przesłanie oświadczenia przed jego upływem w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym elektronicznej na adres e-mail: krystyna.kardacz@araw.pl
7. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia ze względu na zmianę formy organizacji Konferencji umowę uważa się za niezawartą, a Uczestnik jest wolny od wszelkich zobowiązań. Zwrot uiszczonej przez Uczestnika ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy w związku ze zmianą formy organizacji Konferencji.
8. Organizator Informuje, że po spełnieniu usługi przez Organizatora Uczestnik traci prawo do odstąpienia od umowy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Uczestnikowi w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika.

§ 9

Prawo odstąpienia przez Uczestników (Konsumentów)

1. Prawo odstąpienia od umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumentów.
2. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy – tj. dokonania rejestracji i zakupu Biletu.
3. Konsument odstępuje od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym elektronicznej na adres e-mail: krystyna.kardacz@araw.pl
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu można pobrać ze strony: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/formularze/> wybierając formularz o nazwie „Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa”.
5. Konsument korzystający z prawa do odstąpienia na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie nie jest zobowiązany do stosowania wzoru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
6. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań.
7. Zwrot uiszczonej przez Konsumenta ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika (Konsumenta) o odstąpieniu od umowy.
8. Organizator Informuje, że po spełnieniu usługi przez Organizatora Uczestnik (Konsument) traci prawo do odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta.
9. Organizator informuje Uczestnika będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na następujących stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 powyżej Konsument może uzyskać również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
11. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - 2) możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.
12. Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 10

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Administratora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Konferencji i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie - wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej innej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji, z zastrzeżeniem zwrotu opłaty za zakupiony Bilet.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej organizatora pod adresem made-in-wroclaw.pl.
4. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Konferencji, którzy zakupili Bilety w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
6. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
7. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
8. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
10. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora pod adresem made-in-wroclaw.pl oraz na stronie Konferencji.

